



Tips voor Groepsleiders

Er zijn een aantal zaken die handig zijn te melden aan de cursisten en zelf te doen. Hieronder hebben we een korte lijst geplaatst.

- Cursisten krijgen vanuit de website een e-mail met de inloggegevens. U tikt zelf de voornaam, achternaam en emailadres in. De cursist krijgt dan automatisch een uitnodiging (zie uitlegvideo).
- Meld de cursisten dat ze de spamfolder bekijken als ze niets hebben ontvangen. Als de mail in de spamfolder staat dan moeten ze de verzender 'goedkeuren' voor toekomstige e-mails vanaf de website
- Laat de cursisten de uitlegvideo's bekijken op de help-pagina
- Verzoek de cursisten om elke keer bij het inloggen ook hun profielpagina te laten bekijken. Hier kunnen berichten staan die van belang kunnen zijn.
- Spreek af wanneer u eventueel een ZOOM-meeting (videogesprek) wilt houden en plan dit in. Geef dan ook aan waar cursisten dan moeten zijn in de cursus. U kunt deze data ook in de groepstijdlijn plaatsen.
- Plaats in de forumgroepspagina een leuke foto bij de omslag en het profiel. Zie hiervoor het filmpje: Extra uitleg forum.
- Schaf als vereniging zelf de cursusboeken/mappen aan die u wilt gebruiken. De downloads kunnen cursisten zelf toevoegen in hun cursusmap. Motiveer dat.
- Meld de cursisten dat ze een jaar toegang hebben vanaf de datum dat jullie de aankoop hebben gedaan.
- Bedenk dat de "Groepsnaam" bij aankoop, automatisch ook op het deelname-certificaat komt te staan. Tip: Verwerk de naam van de vereniging als de groepsnaam. Bijvoorbeeld: Bijenvereniging Het Wilgenroosje e.o.